



Gostynin, dnia 15.12.2022r.

Zapytanie ofertowe

prorowadzone na podstawie „Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych przez MPK w Gostyninie Spółka z o. o. przyjętego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 2/I/2021 z dnia 13.01.2021r. w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

„Odbiór, transport i przetworzenie osadów ściekowych z Oczyszczalni ścieków w Gostyninie – kod odpadu 19 08 05”

1. Zamawiający

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Spółka z o. o.
ul. Polna 2, 09-500 Gostynin
NIP: 775-000-08-93; REGON 610364810
tel. (24) 235-30-11
REGON: 610364810; NIP: 775-000-08-93
Strona prowadzonego postępowania: www.mpkgostynin.pl
e-mail: przetargi@mpkgostynin.pl



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 13.829.200 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin;
NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810





2. Nazwa zamówienia

„Odbiór, transport i przetworzenie osadów ściekowych z Oczyszczalni ścieków w Gostyninie – kod odpadu 19 08 05”

3. Znak sprawy

MPK.271.02.2023

4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych przez MPK w Gostyninie Spółka z o. o. przyjętego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 2/I/2021 z dnia 13.01.2021r. w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

5. Przedmiot zamówienia

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 05 w ilości około 1 200 ton/rok zgodnie z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm. oraz innych powiązanych aktów wykonawczych).
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
Odbiór, transport i przetworzenie osadów ściekowych z Oczyszczalni ścieków w Gostyninie. Wywóz osadów będzie realizowany w systemie obsługi ciągłej, według zgłoszeń wywozu uzgodnionego z Zamawiającym, z częstotliwością dostosowaną do ilości ich nagromadzenia zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.
- 3) Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości osadów wytworzonych w 2022 roku, rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego osadu.
- 4) Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem i przedstawi je przed podpisaniem umowy.
- 5) Miejsce odbioru osadów: Oczyszczalnia ścieków w Gostyninie, ul. Ziejkowa 21, 09-500 Gostynin.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy ważeniu osadów.
- 8) Szacunkowa łączna ilość odpadów – do 1 200 ton/rok.
- 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3**.
- 10) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. m. in.:
- Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 13.829.200 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin; NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810





- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r. nr 249, poz. 1673)
- Ustawa prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV - 90 00 00 00-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.

7. Oferty częściowe i zamówienia uzupełniające

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie planuje udzielić zamówień uzupełniających oraz zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

8. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym, jeżeli:

- 1) nie podlega wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- 2) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej do drugiego stopni lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym, jeżeli posiada:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające zdolność Wykonawcy do występowania w obrocie



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 13.829.200 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin; NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810



prawnym obejmującym przedmiot zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- 2) Dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali przynajmniej dwa zadania polegające na wykonaniu usługi odbioru i unieszkodliwienia odpadów wraz z wywozem oraz odzyskiem lub unieszkodliwianiem oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – Załącznik nr 4;
- 3) Aktualną decyzję w zakresie transportu odpadów (z wyszczególnieniem odpadów o kodach 19 08 01 i 19 08 02) lub wpis do rejestru BDO;
- 4) Aktualną decyzję w zakresie odbioru, transportu i przetworzenia osadów ściekowych (odpady o kodzie 19 08 05) lub wpis do rejestru BDO;
W przypadku gdy Wykonawca nie posiada takiej decyzji, powinien dołączyć do oferty decyzję firmy (Podwykonawcy) na transport oraz przetworzenie przedmiotowego odpadu oraz umowę z tą firmą (Podwykonawcą).
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału Wykonawca, składa:

- oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- oświadczenie, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające zdolność Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali przynajmniej dwa zadania polegające na wykonaniu usługi odbioru i unieszkodliwienia odpadów wraz z wywozem oraz odzyskiem lub unieszkodliwianiem oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 4**;
- aktualną decyzję w zakresie odbioru, transportu i przetworzenia osadów ściekowych (odpady o kodzie 19 08 05) lub wpis do rejestru BDO;
W przypadku gdy Wykonawca nie posiada takiej decyzji, powinien dołączyć do oferty decyzję firmy (Podwykonawcy) na transport oraz przetworzenie przedmiotowego odpadu oraz umowę z tą firmą (Podwykonawcą).



- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert i ich wagi:

- a) Cena – 100%

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca poda cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym.
- 2) Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.).
- 4) Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

12. Sposób przygotowania i złożenia ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) .
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem albo w formie skanu podpisanej przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres: przetargi@mpkgostynin.pl wraz z załącznikami wskazanymi w pkt 9 .
- 3) Termin składania ofert upływa dnia 05.01.2023r. o godz. 10⁰⁰.
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób nie będą oceniane.
- 5) Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.

13. Badanie i ocena ofert

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym, Zamawiający nie będzie badał spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:
 - wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 13.829.200 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin; NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810



Oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 9, w przypadku ich braku, gdy są niekompletne lub zawierają błędy.

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych;
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - zaoferowane usługi są niezgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - nie spełnia lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów wskazanych w pkt. 9;
 - jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Unieważnienie zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania, tj. do wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.



2) Informacja o wyborze oferty będzie zawierała nazwę wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty.

16. Projekt umowy oraz sposób zawarcia umowy

- 1) Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający po wyborze oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy.
- 3) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania.
- 4) W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

17. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Spółka z o. o., ul. Polna 2, 09-500 Gostynin; sekretariat@mpkgostynin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynków” prowadzonym w trybie „zapytanie o cenę”;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 13.829.200 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin;

NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810

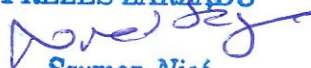




- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz usług

PREZES ZARZĄDU

Szymon Nieć

